

Ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)**

Sak 18/2841

Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Oppdragsgivers adresse og kontaktinformasjon.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Hel- eller deltilbud	4
1.5	Fremdriftsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon.....	5
2.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.5	Bruk av underleverandører.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlag	5
2.7	Tilleggsopplysninger.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Alternative tilbud.....	6
3.2	Innsending av tilbudet	6
3.3	Tilbudets utforming.....	6
3.4	Aksept av vilkår	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Retur av tilbud	7
3.9	Kostnader.....	7
3.10	Avvik	7
3.11	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	7
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Om ESPD	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Skatteattest	9
5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Avgjørelse av konkurransen	10
6.1	Tildelingskriterier	10
6.2	Tildeling av kontrakt	12
7	Vedleggoversikt.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nærings- og fiskeridepartementet har ansvaret for å utforme en fremtidsrettet nærings- og sjømatpolitikk. Det innebærer å påvirke alle politikkområder som har betydning for verdiskaping. Det er den samlede verdiskapingen i landet som bestemmer nivået på velstand og velferd i Norge. Departementet skal fremme norsk næringsliv og handel, og bidra til en bærekraftig forvaltning av fiskeri- og havbruksnæringen. Departementet har også ansvaret for skipsfartspolitik.

Nærings- og fiskeridepartementet skal bidra til samordning av ulike departementers arbeid for å sikre en helhetlig, god og fremtidsrettet næringspolitikk.

Departementet er sekretariat for næringsministeren og fiskeriministeren. Dette innebærer å gi faglige råd til statsrådene og regjeringen på det nærings- og sjømatpolitiske området, og bistå i utarbeidelsen av dokumenter til Stortinget.

Departementet består av ni avdelinger, herunder Maritim avdeling. Maritim avdeling er inndelt i to seksjoner, seksjon for sjøsikkerhet og regelverk og seksjon for maritim politikk og markeder.

1.2 Oppdragsgivers adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Tonje Sund

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig til oppdragsgiver gjennom KGV innen de angitte tidsfrister, se punkt 1.5.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Stortinget fattet i forbindelse med behandlingen av Revidert nasjonalbudsjett 2017, etter tilrådning fra finanskomiteen i Innst. 401 S – 2016-2017, et anmodningsvedtak. I anmodningsvedtak nr. 1101 (2016-2017) har Stortinget bedt regjeringen utrede muligheten for å stille krav om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel. Utredningen skal blant annet klargjøre kyststatens handlingsrom i norske farvann og på norsk sokkel uten å komme i konflikt med flaggstatsprinsippet.

Nærings- og fiskeridepartementet har fått ansvaret for å følge opp anmodningsvedtaket. Det er besluttet at det skal gjennomføres en ekstern utredning. Formålet med utredningen er å belyse og drøfte mulighetene og utfordringene som er forbundet med å stille krav om norske lønns- og arbeidsvilkår for sjøfolk på utenlandske skip i norske farvann og på norsk kontinentalsokkel.

Avtalen har en estimert verdi på mellom kr 1 500 000 eks. mva. og kr 2 000 000 eks. mva.

Tidspunkt for levering av utredningen er fredag 31. mai 2019.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til kontrakt (Kundens beskrivelse av oppdraget).

Konkurransesgrunnlag- ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Nærings- og fiskeridepartementet

1.4 Hel- eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Formålet med utredningen er å belyse og drøfte mulighetene og utfordringene som er forbundet med å stille krav om norske lønns- og arbeidsvilkår for sjøfolk på utenlandske skip i norske farvann og på norsk kontinentalsokkel. Utredningen er inndelt i tre deler, som til sammen skal danne grunnlaget for å følge opp anmodningsvedtaket fra Stortinget. Det skal leveres en samlet utredning, og ikke delutredninger.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentativ tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Dato
Kunngjøring	4. juli 2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12. september 2018, kl. 12:00
Tilbudsfrist	28. september 2018, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 40-42
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 43
Utløp av karenperiode	Uke 45
Kontraktsinngåelse	Uke 45
Tilbudets vedståelsesfrist	3. desember kl. 17.00.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974, del I og del III § 13 -1 (1). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. anskaffelsesforskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV.

Oppdragsgiver vil kunne invitere leverandørene som har levert tilbud til et møte hvor helhetsinntrykk av tilbudte konsulenter, herunder evne til fremstilling og kommunikasjon vil bli vurdert, jf. punkt 6.1 nedenfor.

Konkurransesgrunnlag- ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Nærings- og fiskeridepartementet

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Etter evaluering av tilbudene vil kontrakt bli tildelt.

2.2 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) via *Complete Tender Management* (CTM) levert av EU Supply, <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal forgå ved hjelp av dette. Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal EU Supply kontaktes på telefon 23 96 00 10 eller kgv@eu-supply.com.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle leverandørene, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle leverandørene.

2.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Utkast til kontrakt m/bilag. Kontraktgrunnlag i denne saken er Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag (forskningsavtalen) med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget
 - Bilag 2 – Oppdragstakers spesifisering av oppdraget
 - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Samlet pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 7 – Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Leverandør bes fylle ut bilag nr. 2, 3, 4 og 5.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Bruk av underleverandører

Det er tillatt å benytte underleverandører. Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. punkt 5.5. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

Konkurransesgrunnlag- ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Nærings- og fiskeridepartementet

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom en leverandøren oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter leverandøren umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal utformes skriftlig og på norsk i KGV. Muntlige henvendelser vil ikke bli besvart.

Relevante spørsmål og svar vil bli besvart i anonymisert form og publisert via KGV. Spørsmål som ikke anses relevante for anskaffelsen vil ikke bli besvart.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av punkt 1.5 ovenfor.

Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2 Innsending av tilbudet

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.5.

Tilbudet, i form av utfylte vedlegg i tråd med disposisjonen i punkt 3.3, skal leveres i KGV med de digitale krav og vedlegg som finnes i konkurransegrunnlaget etter innlogging.

All kommunikasjon skal skje gjennom KGV for revisjonsspor og sikkerhet for både oppdragsgivere og leverandører.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandør kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes med innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandør velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbrevet og sende gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandør kostnadsfritt kontakte EU-Supply for bistand, på telefon 23 96 00 10 eller kqv@eu-supply.com.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har tilbudet i hende innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlag med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - a. En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
2. Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
3. Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
4. Utfylt kontrakt med bilag
5. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt jf. punkt 3.11, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.
6. Evt. andre vedlegg jf. punkt 5, 6 og 7.

3.4 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.5 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.6 Forbehold

Leverandørens eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til og med 3. desember 2018 kl. 17:00.

3.8 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.9 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.10 Avvik

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jfr. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2).

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

3.11 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Konkurransesgrunnlag- ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Nærings- og fiskeridepartementet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver således plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandør om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

Konkurransesgrunnlag- ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Nærings- og fiskeridepartementet

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringskjemaet som foreløpig bevis for at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor (<https://ec.europa.eu/tools/espdc>).

5.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Betalte skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">• Attest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no. Attesten vedlegges tilbudet iht. disposisjonen i konkurransegrunnlaget.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: økonomisk og finansiell kapasitet

Konkurransesgrunnlag- ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Nærings- og fiskeridepartementet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må kunne vise til tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen, hvor bl.a. kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig	Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet ovenfor er oppfylt.

5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha tilstrekkelig evne og erfaring til å kunne gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none">En beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag de tre siste årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Med relevante oppdrag menes utredninger av tilsvarende problemstillinger. Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.
Leverandør må ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen innenfor de angitte rammer og frister.	<ul style="list-style-type: none">En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;

5.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Leverandør skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på.

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandør dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 AVGJØRELSE AV KONURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på basis av:

1. Hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	20	Utfylt bilag 5 til kontrakt, Pris og prisbestemmelser.
TK2	Kompetanse hos tilbudt personell	40	CV med referanseliste
TK3	Oppdragsforståelse	40	Utfylt bilag 2 til kontrakt, Leverandørens beskrivelse av oppdraget.

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet oppnår størst total poengsum.

Poengskalaen går fra 0 (lavest verdi) til 10 (høyeste verdi).

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 - Pris

Her gis poeng etter sammenligning av tilbudene mht. totalpris på oppdraget, se bilag 5 til kontrakt.

TK 2 – Kompetanse hos tilbudt personell

Her gis poeng basert på en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell, hvor bla. følgende vil bli vektlagt:

- Sammensetning av team og begrunnelse for dette også med henblikk på å dekke kapasitetsbehov i ulike faser av prosjektet
- God kunnskap om nasjonalt og internasjonalt regelverk (Havretten/EØS-avtalen/andre internasjonale avtaler) av betydning for skipsfartsnæringen
- God kunnskap om og erfaring fra samfunnsøkonomisk analyse, samt skipfarts og handelspolitiske spørsmål.
- God kunnskap om og erfaring med markedsforhold i norsk og internasjonal næring
- Formell kompetanse og erfaring til deltakerne i prosjektteamet, herunder utdanningsnivå (grad)
- Helhetsinntrykk av tilbudte konsulenter under et eventuelt møte, herunder evne til fremstilling og kommunikasjon, jf. beskrivelse nedenfor

Eventuell presentasjon av tilbudet:

Tilbudte konsulenter vil kunne bli invitert til et møte for å presentere tilbudet for oppdragsgiver. Hensikten med møtet er å få et inntrykk av de(n) tilbudte konsulent(en). Det presiseres at dette ikke er et forhandlingsmøte, så betingelser knyttet til tilbudet vil ikke bli diskutert. Tilbudte konsulent(er) skal stå for presentasjonen.

Det vil bli sendt ut agenda i forkant, og det vil bli ført referat fra møtene.

TK 3 - Oppdragsforståelse

Her gis poeng etter sammenlikning av tilbudene mht. leverandørens besvarelse av de ulike punktene i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget, jf. bilag 1 og egnethet mht. å oppfylle formålet med oppdraget.

På dette punkt vil særlig følgende elementer bli vurdert:

Konkurransesgrunnlag- ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Nærings- og fiskeridepartementet

- I hvilken grad leverandøren viser en objektiv tilnærming til problemstillingene som ønskes belyst
- I hvilken grad leverandør viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- I hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av denne er hensiktsmessig mht. å løse det angitt formål
- I hvilken grad fremdriftsplanen og skisse til opplegg synes egnet med tanke på å levere innen fristen

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle leverandørene samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 VEDLEGGOVERSIKT

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
2. Utkast til kontrakt med bilag

Konkurransesgrunnlag- ekstern utredning om norske lønns- og arbeidsvilkår i norske farvann og på norsk sokkel

Nærings- og fiskeridepartementet

Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- Tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Ref.nr i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse
		[TAB] for flere rader

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifiserte over.

Sted og dato

Signatur og evt. stempel

Navn med blokkbokstaver