



Overenskomst 2019 – 2020

mellom

Bertel O. Steen Power Solutions AS



på den ene side

Det norske maskinistforbund (DNMF)

på den andre side

For medlemmer av DNMF ansatt i driftsavdelingen

Gjeldende fra 01.04.2019 til 30.06.2020


1


Innholdsfortegnelse

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMFANG	3
§ 2. ANSETTELSE M.V.	3
2.1 Ansettelse	3
2.2 Oppsigelse.....	3
2.3 Kollektiv oppsigelse	3
§ 3. Arbeidstid	3
3.1 Normal arbeidstid	3
3.2 Lunsj.....	3
3.3 Overtid	3
3.4 Utvidet overtidgrense	3
3.5 Reisetid	4
3.6 Utetilllegg	4
3.7 Sjøprøve	4
3.8 Utenlandstillegg	4
3.9 Nattarbeid land.....	4
3.10 Forskjøvet arbeidstid	4
3.11 Avspasering.....	4
3.12 Hviletid.....	4
§ 4. Kompetanseutvikling	5
4.1 Kurs	5
§ 5. AFP	5
§ 6. Permisjoner	5
6.1 Tjenestefri for tillitsvalgte og organisasjonstillitsvalgte	5
6.2 Tjenestefri for ansatte	5
6.3 Korte velferdspermisjoner	5
6.4 Omsorgspermisjon.....	6
§ 7. Årlige forhandlinger	6
§ 8. Tvisteløsning	6
§ 9. Avtalens varighet	6
Vedlegg 1: Lønnsbestemmelser	7
Lønnstabell	7
Vedlegg 2: Offshorearbeid	8
Definisjoner	8
Arbeidstid	8
Avspasering.....	8
Oppholdsperiode	8
Offshoretilllegg	8
Overgang til offshore	9
Nattarbeid offshore	9
Ventetid offshore.....	9
Overtid	9
Hotbed	9
Helligdagstillegg	9




§ 1. OVERENSKOMSTENS OMFANG

Overenskomsten gjelder for Det norske maskinistforbund medlemmer ansatt i driftsavdelingen, Bertel O Steen Power Solutions AS (Bospower) med norske datterselskaper. Den erstatter alle tidligere avtaler mellom DNMF's medlemmer og Bospower.

§ 2. ANSETTELSE M.V.

2.1 Ansettelse

Arbeidstaker ansettes i arbeidsgivers virksomhet etter nærmere avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker.

Ved ansettelsen skal arbeidstaker gjøres kjent med denne avtale, og arbeidsavtaler skal vise til denne.

Det vises til AML §14. Ansettelse m.v. i denne forbindelse

2.2 Oppsigelse

Det henvises til AML kapittel 15 Opphør av arbeidsforhold.

2.3 Kollektiv oppsigelse

Det vises til AML 15-2 Informasjon og drøfting ved masseoppsigelser

§ 3. Arbeidstid

Det vises til AML Kap. 10. Arbeidstid

3.1 Normal arbeidstid

De første 7,5 timene i en arbeidsperiode. Normalarbeidstid i Bospower sine lokaler er 08.00 – 16.00, den ansatte kan etter nærmere avtale velge tidligere oppstart.

Arbeidstid tilpasses arbeidsstedet, men vanlig start er mellom kl 06.00 og kl 09.00.

3.2 Lunsj

Det avsatt 30 minutter til lunsj i løpet av en arbeidsdag, denne er ubetalt. Hvis det ikke er mulig å fritt forlate arbeidsplassen, eller det ikke er tilgjengelig tilfredsstillende pauserom til lunsj, skal det føres 8 timer normalarbeidstid.

3.3 Overtid

Arbeid etter endt normalarbeidstid er å regne som overtid.

Det ytes tillegg på 50% av timelønn for de første 4 timer overtid, deretter er overtidssatsen 100%. Lørdag betales 50% tillegg mellom kl 06.00 og 12.00, og 100% tillegg etter kl 12.

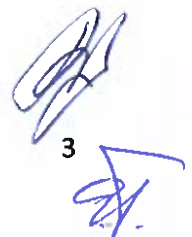
Søndag betales 100% tillegg hele dagen.

For alt arbeid på helligdager ytes tillegg på 133% av timelønn.

3.4 Utvidet overtidgrense

Det vises til AML § 10-6. Partene er enige om at det kan jobbes inntil 300 timer overtid i en 12 måneders periode. Overtid ut over dette kan skje etter drøftinger internt og etter godkjenning fra Arbeidstilsynet.

3



3.5 Reisetid

Reise i forbindelse med arbeidsoppdrag skal som hovedregel gjøres innenfor arbeidstid. Der dette ikke er mulig skal reisetid kompenseres time for time med ordinær timelønn pluss 50% av timelønn, som reisekompensasjon. (R)

Reisetid til kurs utenbys utenom arbeidstid skal avspaseres time for time.

3.6 Utetillegg

For arbeid som foregår utenfor verkstedet i Damsgårdsveien vil det betales et tillegg på 20% av timelønn.

3.7 Sjøprøve

Ved behov kan medarbeider bli satt til å delta på sjøprøveberedskap. Tillegget differensieres basert på om det stilles lugar tilgjengelig eller ikke, samt tillegg for hotbed. Tabell ligger i vedlegg 1.

3.8 Utenlandstillegg

For arbeid i Norden, utenom Norge, vil det bli betalt 25% tillegg av grunnlønn.

For arbeid i Europa for øvrig, vil det bli betalt 50% tillegg av grunnlønn.

Arbeid utenfor Europa ut over Norden vil tillegg bli basert på vurdering av økt risiko og/eller hardship.

3.9 Nattarbeid land

Det vises til AML 10-11 Nattarbeid.

Nattarbeid er arbeid som foregår mellom kl 21.00 og 06.00 såfremt det ikke er etablert en egen arbeidstidsordning for arbeidet.

Partene er enige om at det ved kundebehov kan arbeides om natten. Slik arbeid skal avtales så tidlig som mulig og før arbeidet tar til. Det skal være en arbeidsfri periode på minst 8 timer i sammenheng mellom to arbeidsperioder.

Partene er enige om at det skal kunne avtales arbeidsplaner for nattarbeid. For å kunne bruke slik nattskiftordning må arbeidsperioden være minimum tre døgn. Nattskifttillegg betales med 50% tillegg på grunnlønn.

3.10 Forskjøvet arbeidstid

Når det er behov for det kan den planlagte arbeidstiden til den enkelte ansatte forskyves slik at arbeidsdagen starter senere eller tidligere enn det som faller innenfor normalarbeidstiden, og også innunder nattarbeidstiden. Hovedregel er at det skal være 11 timer mellom to arbeidsperioder, det skal være en arbeidsfri periode på minst 8 timer i sammenheng mellom to arbeidsperioder.

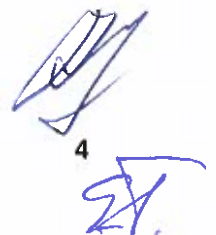
3.11 Avspasering

Merarbeidet tid og timer arbeidet utover ordinær arbeidstid samt reisetid kan avspaseres istedenfor å utbetales som lønn. Eventuelle tillegg utbetales i slike tilfeller løpende uten grunnlønn. Timer til avspasering avsettes på «timekonto».

3.12 Hviletid

Det vises til AML § 10-8.

I utgangspunktet skal man tilstrebe minimum 11 timers hviletid mellom arbeidsøkter i perioden mandag – lørdag. Det aksepteres dog at minimum hviletid ihht. AML på 8 timer kan komme til anvendelse i situasjoner der tidsaspektet og arbeidets art vurderes som kritisk.



4

§ 4. Kompetanseutvikling

Det vises til AML § 12-11.

4.1 Kurs

Når arbeidsgiver sender den ansatte på kurs nødvendige for at arbeidstaker skal kunne utføre sine arbeidsoppgaver skal dette dekkes av arbeidsgiver.

Reise utenfor arbeidstid til og fra kurs kompenseres time for time til timebank, for senere avspasering. Bedriftens til enhver tid gjeldende reisepolicy benyttes som grunnlag for å dekke eventuell diett.

§ 5. AFP

Bedriften er som del av Bertel O. Steen konsernet medlem av AFP ordningen.

§ 6. Permisjoner

6.1 Tjenestefri for tillitsvalgte og organisasjonstillitsvalgte

Tillitsvalgte og organisasjonstillitsvalgte i virksomheten skal ikke uten tvingende grunn nektes tjenestefri når de skal delta i:

- A. Forbundsstyremøter, representantskapsmøter, landsstyremøter, sentralstyremøter og landsmøter i DNMF
- B. Kurs for tillitsvalgte/organisasjonsfaglige kurs og konferanser
- C. Faglige delegasjoner
- D. Nyttas som foreleser/kursleder i organisasjonens kurs for tillitsvalgte

Av dette gjelder inntil 6 dager med lønn pr år.

6.2 Tjenestefri for ansatte

Ansatte skal ikke uten tvingende grunn nektes tjenestefri når de skal delta i:

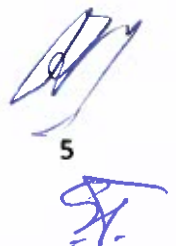
- A. forhandlinger mellom DNMF og Bospower
- B. kurs for tillitsvalgte og organisasjonsfaglige kurs som arrangeres av vedkommende forbund og Unio og studieorganisasjon
- C. faglige delegasjoner
- D. nyttas som foreleser/kursleder i organisasjonens kurs for tillitsvalgte
- E. møter i Unios representantskap

for forhandlinger etter punkt A gis tjenestefri uten trekk i lønn.

Når en ansatt blir valgt til lønnet tillitsverv i fagorganisasjonen/hovedorganisasjonen innvilges permisjon uten lønn i inntil et år. Ytterligere permisjon kan gis etter en konkret vurdering.

6.3 Korte velferdspermisjoner

Med korte velferdspermisjoner menes permisjoner for nødvendig tid med inntil 1 dags varighet, betalt med ordinær lønn. Permisjoner følger av virksomhetens til enhver tids gjeldende personalhåndbok.



5

6.4 Omsorgspermisjon

Bedriften dekker ordinær lønn i permisjonstiden for ansatte som innvilges omsorgspermisjon i samsvar med Aml. § 12-3.

§ 7. Årlige forhandlinger

En gang hvert år skal bedriften og de bedriftstillitsvalgte forhandle om regulering av lønnsnivået. Det kan gis både generelle og individuelle lønnstillegg.

Til disse drøftingene skal de tillitsvalgte få utlevert lister med oversikt over lønsmottakernes samlede fortjenestenivå innenfor denne tariffavtalens virkeområde i bedriften.

De samlede lønnstilleggene i bedriften skal fastsettes ut fra fire kriterier:

- bedriftens økonomi
- bedriftens produktivitet
- bedriftens fremtidsutsikter
- bedriftens konkurransevne

Tidspunktet for justering av fortjenestenivå er ved forhandlingenes avslutning, dog tidligst gjeldende fra 1. juli i forhandlingsåret.

§ 8. Tvisteløsning

- I. Tvist mellom bedrift og arbeidstakere skal søkes løst ved forhandling mellom bedrift og tillitsvalgte. Fra forhandlingene skal det settes opp protokoll. Partenes syn skal fremgå av protokollen som skal undertegnes av begge parter så snart som mulig.
- II. Bli ikke partene enige, opptas forhandlinger mellom bedriften og DNMF sentralt. I så fall har bedriften også adgang til å tilkalle en representant eller tillitsvalgt.
- III. Partene er ikke bundet av avtalebestemmelser som er i strid med gjeldende tariffavtaler.
- IV. Det er ikke adgang for organisasjonene, eller deres underorganisasjoner, å tre i direkte forbindelse med den annen organisasjons medlemmer uten i forståelse med denne.
- V. Forhandlingsmøte skal holdes senest 8 dager etter at det er fremsatt skriftlig krav om det.

§ 9. Avtalens varighet

Denne overenskomst trer i kraft pr 01.04.2019 og gjelder til 30.06.2020, og videre to år av gangen. Hver av partene kan si opp avtalen skriftlig med en – 1 – måneds varsel.



6

Vedlegg 1: Lønnsbestemmelser

Lønnstabell

Ansatte i driftsavdelingen plasseres i gjeldende lønnstabell og gis opprykk basert på ansiennitet. Ved innplassering av nye ansatte foretar bedriften en skjønnsmessig vurdering av innplasseringsnivå.

Lønnstabell:

Fagbrev	K	0	2	4	6	8	10	12
Mekaniker	1	408000	420240	432847	445833	459208	472982	487173
Elektroniker	2	418200	430746	443668	456978	470668	484808	499353
Mekatroniker	3	428400	441252	454490	468124	482168	496633	511532

U/fagbrev		0	2	4	6	8	10	12
Mekaniker	4	357000	399840	411835	420072	428473	441328	454567
Elektroniker	5	367200	411264	423602	432074	440715	453937	467555
Mekatroniker	6	377400	422688	435369	444076	452958	466546	480543

Tillegg for Sjøprøver

Sjøprøvetillegg for beredskap med tillegg i fall manglende lugar						
Kode	Beredskap	Forklaring	Man-Fre	Lørdag	Søndag	Helligdag
Sjø	Ut over 16 timer	Fast tillegg for beredskap under sjøprøve	kr 2 700	kr 2 700	kr 2 700	
Sjø U Lugg	Ut over 16 timer	Fast tillegg for beredskap under sjøprøve	kr 3 100	kr 3 100	kr 3 100	
Sjø H	Ut over 16 timer	Fast tillegg for beredskap under sjøprøve				kr 3 030
Sjø H U Lugg	Ut over 16 timer	Fast tillegg for beredskap under sjøprøve				kr 3 430
Hot Bed		Tillegg pr døgn ved delt køye	kr 750	kr 750	kr 750	kr 750
Reise til kurs	Ut over NA	Avspasering 1:1 (gjelder kurs betalt av BOSTEK)	x	x	x	x

7

Vedlegg 2: Offshorearbeid

Dette vedleggets bestemmelser kommer til anvendelse når arbeidstaker sendes på oppdrag offshore. Rammeforskriftens § 37 -44 regulerer arbeidstid og andre forhold knyttet til arbeid offshore.

Definisjoner

Med offshore menes innretning som er plassert på olje-/gassfelt i rom sjø.

Med innretning forstås en konstruksjon plassert ute i havet for leting etter og drift/produksjon av olje-og gass.

Med arbeidsperiode menes det tidsrom (vanligvis 12 timer) som arbeidstakeren er i arbeid for arbeidsgiveren i løpet av ett døgn.

Med hvileperiode menes tidsrommet (vanligvis 12 timer) mellom to arbeidsperioder.

Med oppholdsperiode menes det tidsrom arbeidstakeren oppholder seg i sammenheng på innretninger som faller inn under forskriftens virkeområde.

Arbeidstid

Den alminnelige arbeidstiden offshore er tolv timer og omfatter også arbeid i helg. Arbeidstid utover normalarbeidstid skal avspaseres og legges i timekonto etter en oppholdsperiode.

Hvilepauser skal være på minst en halv time dersom arbeidstiden er minst åtte timer i døgnet, og én time når arbeidstiden er tolv timer i døgnet. Hvilepauser skal regnes som arbeidstid.

Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode på minst 11 timer i løpet av ett døgn. Den arbeidsfrie perioden skal plasseres mellom to hovedarbeidsperioder. Den arbeidsfrie perioden kan reduseres til 8 timer dersom arbeidstakerne sikres tilsvarende kompenserende hvileperioder eller, der dette ikke er mulig, annet passende vern.

Den tiden som brukes til reiser til og fra arbeidsstedet ved begynnelsen eller slutten av hver arbeids- eller oppholdsperiode, skal ikke regnes som arbeidstid.

Den arbeidsfrie perioden mellom to oppholdsperioder skal ha en sammenhengende varighet på minst en tredel av den sist avsluttede oppholdsperioden.

Den tiden som brukes til reiser til og fra arbeidsstedet ved begynnelsen eller slutten av hver arbeids- eller oppholdsperiode, skal ikke regnes som arbeidstid. Reisetid til og fra boligkvarter kan likevel ikke medføre at kravet til 8 timers hvile reduseres.

Avspasering

Arbeidstid utover 8 timer pr dag er å regne som innarbeiding av tid, og tillegges timekonto for senere avspasering.

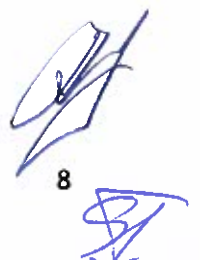
Oppholdsperiode

Oppholdsperioden skal ikke overskride 14 døgn. Ved særlige og tidsavgrensede behov, kan arbeidsgiveren utvide oppholdsperioden med opptil sju døgn for en enkelt periode, etter å ha drøftet det med arbeidstakernes tillitsvalgte.

Oppholdsperiode utover 14 dager som ikke var meddelt arbeidstaker før utreise kompenseres time for time som for overtid.

Offshoretillegg

Etter ankomst installasjon er arbeidstaker berettiget offshore tillegg for alle arbeidede timer på 43% pr time. Tillegget er ment å dekke all ulempe og risiko knyttet til arbeid offshore og inkluderer kompensasjon for nedsatt arbeidstid (11.61%) offshore.



8

Overgang til offshore

Blir medarbeider sendt fra dagarbeid på land til offshore installasjon same dag, skal det betales offshoretillegg på alle arbeidede timer etter ankomst på installasjon.

Nattarbeid offshore

Nattarbeid offshore skal meddeles arbeidstaker før arbeidstaker ankommer installasjonen. Nattskift kompenseres med fast tillegg pr time på 50 %.

Ved bytte mellom dagtid og nattarbeid eller tilbake (svingskift) betales de første tre dagene med vanlig timelønn pluss 50%.

Ventetid offshore

Dersom uforutsette hendinger gjør at planlagt avreise fra plattform ikke kan gjennomføres, betales ventetid offshore etter endt oppholdsperiode med individuell timelønn pluss offshoretillegg. Ventetid betales for inntil 12 timer pr. døgn (arbeidsperiode).

Overtid

Arbeid utover 12 timer offshore skal som hovedregel unngås. Dersom slikt arbeid er tvingende nødvendig skal dette kompenseres med 100% overtidsbetaling. Nødvendig hvile må sikres etter slik arbeidsperiode.

Hotbed

Tillegg pr døgn ved delt køye er kr 750.-

Helligdagstillegg

ved arbeid på helligdager tilkommer i tillegg til timelønn og offshoretillegg, et helligdagstillegg på 133% av individuell timelønn.

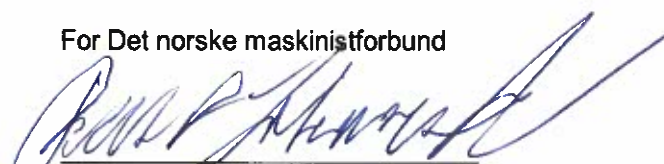
Bergen 11.06.2019

For Bertel o: Steen Power Solutions AS



Stig Tuastad

For Det norske maskinistforbund



Rune Jehmsrud